



Prefeitura Municipal de Guararema  
Estado de São Paulo



EDITAL N° 80  
DE 19 DE NOVEMBRO DE 2010

Dispõe sobre a estrutura de empregos, salários e carreiras da Prefeitura Municipal de Guararema e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAREMA APROVA  
E EU PROMULGO A SEGUINTE LEI:

LEI N° 2751  
De 19 de Novembro de 2010

CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art.1º** Os empregos da Prefeitura Municipal de Guararema reger-se-ão pelas normas desta Lei, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho.

**Art.2º** O Plano de Empregos e Carreiras da Prefeitura Municipal de Guararema compõe-se do quadro de empregos permanentes, constantes no anexo I desta Lei e do quadro do emprego em extinção na vacância, constante no anexo VI desta Lei.

**Art.3º** Para efeito de aplicação e interpretação desta Lei considera-se:

- I. **Quadro de pessoal:** o conjunto de empregos isolados ou de carreira, de provimento efetivo e em comissão da Prefeitura Municipal de Guararema;
- II. **Emprego:** o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a um servidor público municipal, criado por lei, com denominação própria e salário pago com recursos públicos;
- III. **Classe:** o agrupamento de empregos da mesma denominação e idêntica referência de vencimento;
- IV. **Carreira:** a série de classes do mesmo grupo ocupacional, com atribuições semelhantes diferenciadas pelo grau de complexidade;



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



- V. **Nível:** a posição de uma ou mais classes dentro de uma carreira;
- VI. **Grau:** a posição do servidor dentro de um nível;
- VII. **Padrão:** o conjunto de nível e grau;
- VIII. **Provimento:** o ato administrativo através do qual a autoridade competente designa alguém para titularizar um emprego público;
- IX. **Progressão:** a passagem de um servidor de um grau para outro dentro do mesmo nível da carreira;
- X. **Promoção:** a elevação do servidor de um nível para outro dentro de uma mesma classe;
- XI. **Salário:** a retribuição pecuniária pelo exercício das atribuições do emprego público;
- XII. **Remuneração:** o salário, acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes ou temporárias, estabelecidas em lei;
- XIII. **Exercício:** o desempenho efetivo das atribuições cometidas a um emprego.

**Parágrafo único.** São considerados como de exercício efetivo os períodos nos quais o servidor estiver afastado em razão de doença devidamente comprovada e justificada, das licenças maternidade, paternidade e adotante, das faltas justificadas e dos períodos em que for colocado à disposição de outros órgãos públicos da União, dos Estados e dos Municípios.

## CAPÍTULO II DO PROVIMENTO

### Seção I

#### Das Formas e Requisitos para o Provimento

**Art. 4º** Os empregos mencionados no anexo I desta Lei serão providos por meio de concurso público de provas e títulos e ainda pelo enquadramento dos atuais ocupantes dos empregos renomeados.

**Parágrafo único.** As provas referidas no caput deste artigo poderão ser escritas (teste de múltipla escolha, peça processual e redação), prática e avaliação psicológica, conforme ficar estabelecido no Edital de cada Concurso.



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



**Art. 5º** Para o provimento dos empregos públicos na Prefeitura Municipal de Guararema serão observados os requisitos previstos nos anexos I e II desta Lei e também:

- I. a naturalidade brasileira;
- II. o gozo dos direitos políticos;
- III. a quitação das obrigações eleitorais e militares;
- IV. a idade mínima de dezoito anos;
- V. a aptidão física e mental;
- VI. possuir formação técnica ou superior quando exigida;
- VII. apresentar declaração firmada pelo próprio candidato de não haver sofrido, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar por prática de atos desabonadores ou condenação por crime ou contravenção;

**§1º** O estrangeiro poderá ocupar emprego público na Prefeitura Municipal de Guararema, obedecidas as condições estabelecidas na legislação federal específica concernente ao estrangeiro.

**§2º** Verificadas as necessidades de cada Secretaria, fica a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal definir qual curso de formação superior e ensino médio será estabelecido para efeito de requisito de provimento de que trata o Anexo I - Quadro de Emprego Permanente - para preenchimento das vagas em concurso público.

**§3º** Os empregos a que se referem o caput do parágrafo anterior são os de Analista de Desenvolvimento Social, Analista de Gestão Pública, Analista de Saúde, Engenheiro, Fiscal Tributário e Monitor de Acompanhamento Escolar.

**§4º** Em se tratando de provimento de emprego permanente deverá ter sido aprovado e classificado no Concurso, na forma estabelecida no edital.

**Art. 6º** Fica reservado, para ocupação exclusiva por pessoas com deficiência, o percentual de 5% (cinco por cento) dos empregos públicos do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Guararema.

**Art. 7º** Excetua-se da regra prevista no artigo 4º desta Lei os empregos contratados por prazo determinado, na forma do que dispõe o artigo 10.

### Seção II

#### Dos empregos de provimento em comissão

**Art. 8º** Serão providos em comissão os empregos discriminados no anexo II desta Lei.



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



**Art. 9º** Os empregos em comissão serão providos mediante livre escolha do Prefeito dentre as pessoas que satisfaçam os requisitos previstos nesta Lei.

### Seção III

#### Da contratação temporária para atendimento de excepcional interesse público

**Art. 10** A contratação de trabalhadores por tempo determinado, para o atendimento de necessidades temporárias de excepcional interesse público, far-se-á de acordo com o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, no Decreto-lei Federal nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho), nas demais leis e atos normativos federais aplicáveis a contratos de trabalho e nesta Lei, na Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

**Art. 11** Consideram-se necessidades temporárias de excepcional interesse público as seguintes hipóteses:

- I. o atendimento a situações de calamidade pública que acarretem risco de qualquer espécie a pessoas ou a bens públicos ou particulares;
- II. o combate a surtos epidêmicos;
- III. o atendimento a situações emergenciais;
- IV. a substituição de professores em virtude de licença-saúde, licença-maternidade, aposentadoria ou falecimento.

**Art. 12** As contratações de que tratam esta Lei ficam restritas àquelas situações em que, em razão da natureza da atividade ou evento, não se justifica manter o profissional no quadro permanente da Administração Pública, podendo ter a duração máxima de seis meses, admitindo-se a prorrogação, uma única vez, por período também não superior a seis meses.

**Art. 13** Na hipótese de, no curso do prazo contratual, cessar o interesse da Administração no prosseguimento do contrato sem que o contratado tenha dado causa para isso ou se o contratado solicitar o seu desligamento, sem justa causa, antes do termo final do contrato, aplicar-se-á o disposto nos artigos 479 e 480 da Consolidação das Leis do Trabalho, respectivamente.

**Art. 14** Nas contratações por tempo determinado será observado o padrão inicial das tabelas de vencimento de empregos similares do órgão ou entidade contratante e, em não havendo emprego similar, os salários serão fixados com base em pesquisa de mercado a ser



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



feita pela Divisão de Recursos Humanos ou órgão interessado, podendo ser subsidiado pela Divisão de Suprimentos e Bens Patrimoniais.

**Art.15** O recrutamento de pessoal a ser contratado nas hipóteses previstas no artigo 11 desta Lei dar-se-á mediante processo seletivo público simplificado, cujo prazo para inscrição dos interessados não poderá ser inferior a 5 (cinco) dias.

§1º Os critérios de seleção e requisitos de cada função contratada serão estabelecidos em edital, com ampla divulgação em jornal de grande circulação, após autorização do Prefeito.

§2º Nas hipóteses dos incisos I e II do artigo 11 o processo de seleção poderá ser dispensado, mediante manifestação motivada da autoridade competente.

### CAPÍTULO III DAS CARREIRAS

**Art.16** Os empregos da Prefeitura Municipal de Guararema são os discriminados no anexo I desta Lei, organizados em carreiras.

**Art.17** A ascensão funcional nas carreiras da Prefeitura Municipal de Guararema dar-se-á por progressão e promoção, segundo as normas previstas nas seções I e II deste capítulo.

#### Seção I Da Progressão

**Art.18** São fatores que possibilitam a progressão do servidor, comuns a todas as classes de empregos constantes do anexo I desta Lei, após 3 (três) anos de sua admissão no serviço público:

- I. o interstício de 2 anos de efetivo exercício das funções no grau em que o servidor esteja classificado;
- II. a obtenção pelo servidor de média superior àquela obtida pelos demais servidores pertencentes às classes cujos níveis de escolaridade sejam iguais ao seu, nas duas últimas avaliações de desempenho.

**Art.19** Poderão participar das progressões os servidores que estiverem no efetivo exercício dos seus empregos.

**Art.20** As progressões poderão ser realizadas anualmente, desde que atendido o disposto nos artigos 18 e 19 desta Lei.



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



### Seção II Da Promoção

**Art.21** São fatores que possibilitam a promoção, para as classes de emprego com mais de um nível na carreira:

- I. o cumprimento de 5 anos de efetivo exercício das funções no nível em que o servidor esteja classificado;
- II. a obtenção pelo servidor de média superior àquela obtida pelos demais servidores pertencentes às classes cujos níveis de escolaridade sejam iguais ao seu, nas duas últimas avaliações de desempenho;
- III. a apresentação de diploma de nível superior expedido por instituição de ensino idônea e registrado na forma da Lei.

**Art.22** Poderão concorrer à promoção os servidores que estiverem no efetivo exercício dos seus empregos.

**Art.23** As promoções poderão ser realizadas anualmente, desde que atendido o disposto nos artigos 21 e 22 desta Lei.

**Art.24** As promoções limitar-se-ão a vinte por cento do total dos servidores da classe.

### CAPÍTULO IV DO SALÁRIO E DA REMUNERAÇÃO

**Art.25** Salário é a retribuição pecuniária pelo exercício do emprego, nunca inferior ao mínimo fixado em lei.

**Parágrafo único.** Os salários dos empregos da Prefeitura Municipal de Guararema são os discriminados no anexo III desta Lei.

**Art.26** Remuneração é o salário do emprego acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes ou temporárias, estabelecidas em lei.

**Art.27** Os reajustes a serem concedidos obedecerão aos termos estabelecidos por legislação municipal, observada a política de remuneração definida nesta Lei, assim como o seu escalonamento e os respectivos interstícios de níveis e graus de carreira.



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



### Seção I Das Gratificações

**Art.28** Poderão ser concedidas aos servidores públicos da Administração Pública de Guararema as seguintes gratificações e adicionais, na forma do Anexo IV desta Lei:

- I - Adicional por Nível de Escolaridade;
- II - Gratificação por Coordenação de Grupo de Trabalho;
- III - Gratificação de Incentivo à Ocupação de Cargo em Comissão;
- IV - Gratificação de Incentivo à Realização de Serviços de Coleta de Lixo e Sepultamentos;
- V - Gratificação de Incentivo à Realização de Serviços de Motorista Executivo;
- VI - Gratificação de Incentivo à Participação em Brigadas de Incêndio e Forças-Tarefa.

**Art.29** O Adicional por Nível de Escolaridade será concedido aos empregos de Diretor Técnico, Diretor de Divisão, Encarregado Técnico e Chefe de Setor, quando estes concluírem curso de nível superior.

**Art.30** A Gratificação por Coordenação de Grupo de Trabalho será devida aos servidores que forem incumbidos da coordenação de equipes de trabalho para atendimento de necessidade específica ou temporária da Administração e não contempladas na estrutura formal da Prefeitura Municipal de Guararema.

**Art.31** A Gratificação de Incentivo à Ocupação de Emprego em Comissão será devida aos servidores cujo salário percebido no emprego efetivo seja superior ao salário do cargo em comissão para o qual foi nomeado.

**Art.32** A Gratificação de Incentivo à Realização de Serviços de Coleta de Lixo e Sepultamentos será devida aos servidores ocupantes de empregos permanentes de Auxiliar de Manutenção e Serviços Públicos, que realizam os serviços de coleta de lixo e sepultamentos.

**Art.33** A Gratificação de Incentivo à Realização de Serviços de Motorista Executivo será devida ao servidor ocupante de emprego permanente de Motorista que vier a realizar serviços diretamente relacionados ao Gabinete do Prefeito.



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



**Art.34** A Gratificação de Incentivo à Participação em Brigadas de Incêndio e Forças-Tarefa será devida aos servidores ocupantes de empregos permanentes que vierem a realizar serviços para combater eventos como enchentes e deslizamento de encostas, em períodos determinados, em que ocorrerem tais incidentes.

### CAPÍTULO V DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

**Art.35** A avaliação de desempenho é o instrumento de gestão por meio do qual a Administração Pública de Guararema auferirá o desempenho individual do servidor bem como sua contribuição para o alcance dos resultados dos planos e programas municipais.

**Art.36** Para a criação dos programas de avaliação de desempenho, a Prefeitura deverá utilizar-se dos objetivos e metas de cada Secretaria, bem como das atribuições definidas para cada servidor.

**Art.37** Participarão do processo de avaliação de cada servidor, além dele próprio, seu chefe imediato e a equipe de trabalho na qual estiver inserido.

**Parágrafo único.** O servidor será avaliado no emprego que ocupa à ocasião da avaliação e, se não estiver inserido numa equipe de trabalho, poderá ser avaliado conjuntamente a outros servidores da mesma Secretaria que com ele trabalham.

**Art.38** A avaliação de desempenho deverá orientar as ações de recursos humanos, sempre que conveniente à melhoria da eficiência e da qualidade dos serviços públicos, servindo de base para as políticas de progressões e promoções nas carreiras, designações para funções de confiança, capacitação e treinamento e processos de demissão por insuficiência de desempenho.

**Art.39** A demissão por insuficiência de desempenho obedecerá aos preceitos estabelecidos em lei complementar à Constituição Federal.

#### Seção I

#### Da Comissão de Desenvolvimento Funcional

**Art.40** A Comissão de Desenvolvimento Funcional será responsável pela gestão do processo de avaliação de desempenho dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Guararema.





# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



**Art.41** A Comissão tratada neste capítulo será composta por cinco membros designados pelo Chefe do Poder Executivo, assim distribuídos:

- I. O Secretário Municipal de Administração e Finanças, que a presidirá;
- II. O responsável pela Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Guararema;
- III. Um representante da Procuradoria Geral do Município;
- IV. Dois representantes escolhidos pelo Prefeito.

§1º Havendo necessidade de indicação de suplentes para a formação desta comissão, o prefeito deverá solicitar ao respectivo órgão a indicação do mesmo, para sua apreciação.

§2º Tratando-se de questões afetas ao desenvolvimento funcional ou avaliação de desempenho dos professores, serão representantes do prefeito dois professores.

### CAPÍTULO VI

#### DA CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO

**Art.42** A Administração Municipal deverá adotar uma política de capacitação, aperfeiçoamento e treinamento permanente dos servidores públicos municipais, visando atender às seguintes finalidades:

- I. melhoria da eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão;
- II. valorização do servidor público, por meio de sua capacitação permanente;
- III. adequação do quadro de servidores aos novos perfis profissionais requeridos pelo setor público;
- IV. adequação do quadro de servidores aos objetivos estabelecidos nos planos e programas municipais.

**Art.43** Na implementação da Política de Capacitação a Administração Municipal deverá:

- I. promover o levantamento das necessidades de capacitação nos órgãos públicos locais;



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



- II. orientar os órgãos no levantamento de necessidades de capacitação e elaborar o plano de capacitação;
- III. elaborar e divulgar sínteses e estatísticas sobre os resultados alcançados e as despesas efetuadas com capacitação;
- IV. promover ações de formação de multiplicadores;
- V. avaliar resultados da implementação da Política de Capacitação e propor os ajustes necessários.

### CAPÍTULO VII DA ADEQUAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES

**Art. 44** A magnitude, a composição e a alocação do quadro funcional da Prefeitura Municipal de Guararema serão avaliadas e readequadas periodicamente.

**Art. 45** Cada Secretaria será responsável por propor ao Secretário de Administração e Finanças de Guararema a criação de novos empregos ou classes de empregos, níveis e graus de carreiras, bem como por sugerir perfis necessários de servidores e modificações na distribuição dos servidores lotados nas diversas unidades administrativas da Prefeitura.

**Art. 46** A solicitação para adequação do quadro de pessoal deverá ser devidamente fundamentada, tanto no que diz respeito à distribuição dos servidores quanto no que diz respeito à criação de novos empregos ou classes de empregos ou a definição de perfis necessários e posteriores alterações.

**Art. 47** Cabe ao Prefeito a decisão sobre a nova estruturação dos empregos, a partir de proposta elaborada pelo Secretário de Administração e Finanças.

### CAPÍTULO VIII DO ENQUADRAMENTO DOS SERVIDORES

**Art. 48** Será extinto na vacância o emprego mencionado no anexo VI desta Lei.

**Art. 49** Os servidores em exercício em empregos a serem extintos na vacância, mantidos, transformados ou modificados em razão desta Lei, consideram-se, independentemente de quaisquer outras providências, investidos com exercício em continuação nos empregos



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



correspondentes, lavrando-se as respectivas apostilas em seus prontuários.

§1º O disposto no *caput* deste artigo, relativamente à investidura com exercício em continuação, não se aplica aos professores ocupantes dos empregos de Educação Infantil, do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental e de suplência do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, que não preencherem os requisitos para o provimento do novo emprego, conforme anexo I desta Lei.

§2º Os atuais ocupantes dos empregos de professor de Educação Infantil, do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental e de suplência do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, inseridos na situação prevista no parágrafo anterior ou no parágrafo primeiro deste artigo, permanecerão em exercício nos respectivos empregos a serem extintos na vacância, exceto se obtiverem o diploma de nível superior em Pedagogia ou curso Normal Superior, situação em que incidirá o disposto no *caput* deste artigo.

**Art.50** Para efeito do enquadramento, o valor a ser considerado corresponderá ao valor do salário atualmente percebido pelo servidor somado ao valor da vantagem pessoal, quando existente.

**Art.51** O emprego do servidor será enquadrado em grau cujo valor seja igual ou imediatamente superior ao resultado obtido de acordo com o artigo anterior.

§1º Todos os servidores serão enquadrados no primeiro ou único nível da carreira.

§2º Caso haja diferença negativa entre o atual salário e aquele do emprego no qual o servidor for enquadrado, esta será adicionada ao salário do mesmo como vantagem pessoal e corrigida de acordo com os índices de reajuste utilizados na revisão geral dos salários do quadro.

### CAPÍTULO IX

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS e TRANSITÓRIAS

**Art.52** Integram esta Lei os anexos a seguir relacionados:

- I. Anexo I - Quadro de Empregos Permanentes;
- II. Anexo II - Quadro de Empregos em Comissão;
- III. Anexo III - Tabelas Salariais;
- IV. Anexo IV - Quadro de Gratificações e Adicionais;
- V. Anexo V - Empregos Mantidos, Transformados ou Modificados;
- VI. Anexo VI - Quadro de Empregos para Extinção na Vacância.



**Prefeitura Municipal de Guararema**  
Estado de São Paulo



**Art.53** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente e suplementadas, se necessário.

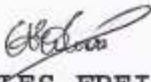
**Art.54** Ficam revogadas as Leis 2684/10, 2699/10, 2701/10 e 2717/10, por estarem aqui consolidadas.

**Art.55** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAREMA, 19 DE NOVEMBRO DE 2010.**

  
**MARCIO LUIZ ALVINO DE SOUZA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças e publicado na Portaria Municipal na mesma data.

  
**CLARA ASSUMPÇÃO EROLES FREIRE NUNES**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



### Anexo I da Lei nº 2751

#### Anexo I - Quadro de Empregos Permanentes

Denominação	Atribuições	Requisitos de Provimento	Carga Horária Semanal	Quantidade de Empregos
Procurador Municipal	Prestar assistência jurídica às diversas unidades administrativas da Prefeitura, representar judicial e extrajudicialmente o Município, realizar outras tarefas e atribuições formuladas pelo Procurador Geral, sob orientação desse e do Procurador Municipal I.	Curso de nível superior em Direito e inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).	40 horas	1
Analista de Desenvolvimento Social	Planejar, coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos e projetos que atendam às necessidades e interesses sociais da população do município.	Curso de nível superior relacionado à área social, como: Serviço Social, Psicologia, Ciências Sociais, História ou Filosofia.	Serviço Social 30 horas e 40 horas para as demais áreas de formação	3
Analista de Gestão Pública	Planejar, executar, controlar, avaliar o desempenho e realizar estudos relativos às diversas áreas ligadas à gestão da Prefeitura, como orçamento, finanças, recursos humanos, compras e comunicação.	Curso de nível superior relacionado à gestão, como: Administração, Economia, Ciências Contábeis, Psicologia e Direito.	40 horas	2
Analista de Saúde	Prestar serviços de assistência, diagnóstico, análise, tratamento, acompanhamento e prevenção de distúrbios relacionados à saúde dos indivíduos, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública.	Curso de nível superior da área da saúde, como: Psicologia, Fonoaudiologia, Fisioterapia e Terapia Ocupacional.	Fisioterapia e Terapia Ocupacional: 30 horas e 40 horas para as demais áreas de formação	10
Arquiteto Urbanista	Analisar e elaborar projetos arquitetônicos, paisagísticos e urbanísticos, bem como acompanhar e orientar a sua execução.	Curso de nível superior em Arquitetura e Urbanismo.	40 horas	4
Cirurgião-Dentista	Prestar serviços de assistência odontológica relativos ao diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção de distúrbios à saúde bucal.	Curso de nível superior em Odontologia.	20 horas	10
Contador	Planejar, coordenar e executar os trabalhos de análise, registro e perícias contábeis, de modo a colaborar com a administração dos recursos patrimoniais e financeiros da Prefeitura.	Curso de nível superior em Ciências Contábeis.	40 horas	2
Enfermeiro	Planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em postos de saúde e unidades assistenciais, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública.	Curso de nível superior em Enfermagem.	30 horas	8
Engenheiro	Elaborar estudos e projetos de engenharia na sua área de atuação, bem como coordenar e avaliar sua execução.	Curso de nível superior em uma das áreas da Engenharia, como: Civil, Agrônoma e Ambiental.	40 horas	1
Farmacêutico	Prestar assistência em serviços da área farmacêutica na dispensação, controle, armazenamento e distribuição de medicamentos, bem como realizar análises, orientar sobre o uso de medicamentos e participar da elaboração e da execução de programas de saúde pública.	Curso de nível superior em Farmácia.	40 horas	3



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



### Anexo I - Quadro de Empregos Permanentes

Denominação	Atribuições	Requisitos de Provimento	Carga Horária Semanal	Quantidade de Empregos
Fiscal Tributário	Planejar e executar a fiscalização do pagamento de tributos, orientando os contribuintes e empregando as devidas penalidades.	Curso de nível superior em áreas afins, como: Economia, Ciências Contábeis, Administração e Engenharia.	40 horas	4
Médico	Prestar assistência médica em postos de saúde e demais unidades assistenciais, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública.	Curso de nível superior em Medicina.	20 horas	13
Médico Clínico Geral	Prestar assistência médica clínica geral em postos de saúde e demais unidades assistenciais, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública.	Curso de nível superior em Medicina.	12 horas	7
Médico Generalista	Prestar assistência médica generalista em postos de saúde e demais unidades assistenciais, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública.	Curso de nível superior em Medicina.	12 horas	3
Médico Ginecologista	Prestar assistência médica ginecologista em postos de saúde e demais unidades assistenciais, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública.	Curso de nível superior em Medicina e título de especialização registrado no Conselho de Classe.	12 horas	5
Médico Oftalmologista	Prestar assistência médica oftalmologista em postos de saúde e demais unidades assistenciais, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública.	Curso de nível superior em Medicina e título de especialização registrado no Conselho de Classe.	12 horas	3
Médico Otorrinolaringologista	Prestar assistência médica otorrinolaringologista em postos de saúde e demais unidades assistenciais, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública.	Curso de nível superior em Medicina e título de especialização registrado no Conselho de Classe.	12 horas	2
Médico Pediatra	Prestar assistência médica pediátrica em postos de saúde e demais unidades assistenciais, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública.	Curso de nível superior em Medicina e título de especialização registrado no Conselho de Classe.	12 horas	10
Médico Veterinário	Prestar assistência médica veterinária e promover a saúde pública por meio da elaboração e execução de programas de vigilância sanitária e de controle e erradicação de zoonoses.	Curso de nível superior em Medicina Veterinária.	40 horas	1
Nutricionista	Planejar, organizar, supervisionar e avaliar serviços de alimentação, nutrição e dietética. Assistência e educação nutricional à coletividade ou indivíduos, sadios ou enfermos, prescrevendo e avaliando dietas.	Curso de nível superior em Nutrição.	40 horas	1
Professor de Arte	Planejar, executar o trabalho docente, levantar dados e interpretá-los; contribuir para a qualidade do ensino e aprendizagem da Arte; estabelecer mecanismos de avaliação, considerar diferenças individuais, saber tratá-las e encaminhá-las; cooperar com os setores de supervisão e orientação escolar; trabalhar em equipe; executar atividades correlatas ao cargo; participar dos eventos do calendário municipal.	Curso de nível superior em Artes.	30 horas	6



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



### Anexo I - Quadro de Empregos Permanentes

Denominação	Atribuições	Requisitos de Provimento	Carga Horária Semanal	Quantidade de Empregos
Professor de Educação Infantil	Ministrar aulas, desenvolvendo atividades educacionais como a participação na elaboração da proposta pedagógica; a elaboração de programas e planos de aula; a realização de atividades extra-curriculares para o desenvolvimento dos alunos; e a orientação, acompanhamento e avaliação de alunos durante o processo de ensino-aprendizagem; participar dos eventos do calendário municipal.	Curso de nível superior em Pedagogia ou Curso Normal Superior.	30 horas	70
Professor de Educação Física	Ministrar aulas, desenvolvendo atividades educacionais, de lazer e recreação, e estimulando a prática esportiva; participar dos eventos do calendário municipal.	Curso de nível superior em Educação Física.	40 horas	6
Professor de Ensino Fundamental	Ministrar aulas, desenvolvendo atividades educacionais como a participação na elaboração da proposta pedagógica; a elaboração de programas e planos de aula; a realização de atividades extra-curriculares para o desenvolvimento dos alunos; e a orientação, acompanhamento e avaliação de alunos durante o processo de ensino-aprendizagem; participar dos eventos do calendário municipal.	Curso de nível superior em Pedagogia ou Curso Normal Superior.	30 horas	135
Psicopedagogo da Educação Básica	Avaliar o aluno e identificar os problemas de aprendizagem, buscando conhecê-lo em seus potenciais contrutivos e em suas dificuldades.	Curso superior com especialização em Psicopedagogia	40 horas	2
Agente de Fiscalização de Trânsito	Fiscalizar o trânsito de acordo com a Legislação Nacional, aplicando multas e orientando os motoristas.	Ensino médio completo e Carteira Nacional de Habilitação, com habilitação na categoria D ou E e A3 e, Conhecimento de informática: - Windows - Pacote Office - Navegação na Internet	40 horas	10
Agente de Fiscalização Sanitária	Orientar e fiscalizar o cumprimento de leis, regulamentos e normas relativas à higiene pública e sanitária.	Ensino médio completo, Conhecimento de informática: - Windows - Pacote Office - Navegação na Internet	40 horas	5
Agente de Fiscalização Urbana e de Meio Ambiente	Orientar e fiscalizar o cumprimento de leis, regulamentos e normas relativas a obras públicas e privadas, posturas municipais e meio ambiente.	Ensino médio completo, Conhecimento de informática: - Windows - Pacote Office - Navegação na Internet	40 horas	10
Agente de Gestão Pública	Realizar atividades de apoio à gestão nas diversas áreas da Prefeitura.	Ensino médio completo, Conhecimento de informática: - Windows - Pacote Office - Navegação na Internet	40 horas	55
Agente de Saúde	Prestar serviços simples de assistência à saúde nos domicílios sob supervisão de profissionais da saúde, bem como orientar a comunidade na promoção da saúde, rastrear focos de doenças específicas e promover a comunicação entre as unidades de saúde e a comunidade.	Ensino médio completo, Conhecimento de informática: - Windows - Pacote Office - Navegação na Internet	40 horas	6



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



### Anexo I - Quadro de Empregos Permanentes

Denominação	Atribuições	Requisitos de Provimento	Carga Horária Semanal	Quantidade de Empregos
Agente de Zoonose	Executar programas de controle e erradicação de zoonoses, realizando o controle, a captura, quando necessário, e a vacinação de animais; aplicando dispositivos de combate a vetores e roedores e promovendo a educação da população sobre higiene pública.	Ensino médio completo, Conhecimento de informática: - Windows - Pacote Office - Navegação na Internet	40 horas	6
Assistente Administrativo da Educação Básica	Prestar suporte às ações da Secretaria da Escola, bem como o atendimento efetivo à comunidade escolar, de acordo com as necessidades de sua unidade.	Ensino médio completo, Conhecimento de informática: - Windows - Pacote Office - Navegação na Internet	40 horas	13
Monitor de Abrigo	Garantir proteção às crianças e adolescentes que tiveram seus direitos básicos violados e/ou ameaçados, respeitando os preceitos do ECA; acolher as crianças e adolescentes com procedimentos que minimizem a situação de fragilidade em que eles se encontram; viabilizar a participação da criança e do adolescente na via comunitária, bem como em programa de apoio socioeducativo em meio aberto; desenvolver ações que busquem reforçar o vínculo da criança e do adolescente com a sua família de origem ou substituta.	Ensino médio completo, Conhecimento de informática: - Windows - Pacote Office - Navegação na Internet;	40 horas	9
Monitor de Acompanhamento Escolar	Auxiliar na execução de atividades pedagógicas e recreativas diárias; cuidar da higiene, alimentação, repouso e bem estar das crianças; auxiliar o professor na construção de atividades e valores significativos para o processo educativo das crianças; auxiliar o professor no processo de observação e registro de aprendizagem e desenvolvimento das crianças; acompanhar os alunos na condução escolar e participar dos eventos do calendário municipal.	Ensino médio completo para acompanhar os alunos na condução e habilitação específica para o magistério, Pedagogia/Normal Superior para as demais atribuições; Conhecimento de informática: - Windows - Pacote Office - Navegação na Internet	40 horas	45
Monitor de Informática da Educação Básica	Preparar aulas desenvolvidas no computador, em trabalho conjunto com os professores, para uso de novas tecnologias, atender aos alunos do PEA e atender a comunidade, através do Projeto Escola, Família e Comunidade.	Ensino médio completo e curso técnico de informática.	40 horas	10
Técnico em Enfermagem	Prestar serviços de assistência em enfermagem em postos de saúde e unidades assistenciais, auxiliando médicos e enfermeiros em suas atividades específicas.	Ensino médio completo; Curso técnico de enfermagem, Conhecimento em Informática: - Windows Pacote Office - Navegação na Internet	30 horas	16
Técnico em Farmácia	Prestar assistência em serviços da área farmacêutica na realização de operações farmacotécnicas, conferência de fórmulas e controle de estoques, sob supervisão do farmacêutico.	Ensino médio completo, Conhecimento de informática: - Windows - Pacote Office - Navegação na Internet	40 horas	5
Orientador Social	Atuar em programas, projetos, serviços e/ou benefícios socioassistenciais da Proteção Básica e Especial. Planejar, executar e avaliar projetos a serem desenvolvidos com crianças, jovens e adultos em situação de vulnerabilidade econômica e social. Exercer outras tarefas correlatas à área de atuação.	Ensino médio completo, Conhecimento de informática: - Windows - Pacote Office - Navegação na Internet	40 horas	3





# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



### Anexo I - Quadro de Empregos Permanentes

Denominação	Atribuições	Requisitos de Provimento	Carga Horária Semanal	Quantidade de Empregos
Operador de Máquinas Pesadas	Operar máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de implementos auxiliares utilizados em obras, bem como dirigir veículos automotores de transporte de passageiros e cargas.	Ensino fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação com habilitação nas categorias D ou E, de acordo com o CNT.	40 horas	14
Motorista	Dirigir veículos automotores de transporte de passageiros e cargas, incluindo ambulâncias, e conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento.	4ª série do ensino fundamental e Carteira Nacional de Habilitação com habilitação nas categorias D ou E, bem como habilitação específica para condução de veículos de transporte de emergência, de acordo com o CNT.	40 horas	41
Motorista da Educação Básica	Dirigir veículos automotores de transporte de merenda escolar, materiais permanentes e de consumo; transporte de alunos e conservação dos veículos em perfeitas condições de aparência e funcionamento.	4ª série do ensino fundamental e Carteira Nacional de Habilitação com habilitação nas categorias D ou E, bem como habilitação específica para condução de veículos de transporte de emergência, de acordo com o CNT.	40 horas	2
Auxiliar de Conservação e Serviços	Executar nas diversas áreas da Prefeitura serviços de limpeza, arrumação, preparação e distribuição de refeições, bem como prestar apoio operacional a atividades escolares.	4ª série do ensino fundamental.	40 horas	70
Auxiliar de Manutenção e Serviços Públicos	Executar serviços de apoio que requeiram habilidades manuais e/ou esforço físico relativas a trabalhos em obras, pintura e solda, manutenção, coleta de lixo, jardinagem e sepultamentos.	4ª série do ensino fundamental.	40 horas	74
Auxiliar de Serviços Especializados	Executar serviços de apoio que requeiram conhecimentos especializados relativos a assuntos como construção e reformas.	4ª série do ensino fundamental.	40 horas	6
Tratorista Agrícola	Operar, ajustar e preparar máquinas e implementos agrícolas. Realizar manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos. Entregar medidas de segurança e auxiliar em planejamento de plantio.	4ª série do ensino fundamental e Carteira Nacional de Habilitação com habilitação nas categorias D ou E, de acordo com o CNT.	40 horas	1



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



### Anexo II - Quadro de Empregos em Comissão

Denominação	Atribuições	Requisitos de Provimento	Carga Horária Semanal	Quantidade de Empregos
Secretário Municipal	Atuar junto ao Chefe do Executivo e aos demais órgãos na formulação, implementação, acompanhamento e avaliação de políticas e programas de ação do Governo Municipal; supervisionar as unidades subordinadas, promovendo a adequada gestão administrativa e orçamentária do órgão sob sua responsabilidade.	Confiança.	À Disposição do Executivo	12
Procurador Geral	Atuar junto ao Chefe do Executivo e aos demais órgãos na formulação, implementação, acompanhamento e avaliação de políticas e programas de ação do Governo Municipal; representar, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do Município, superintender, coordenar as atividades jurídicas e administrativas, adequando-as; elaborar e orientar pareceres emitidos pela Procuradoria e ainda anteprojetos de Leis, Decretos, Portarias, e outros atos jurídicos e administrativos.	Curso de nível superior em Direito e inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB); confiança.	À Disposição do Executivo	1
Secretário Municipal Adjunto	Assessorar o Secretário Municipal na formulação, no implemento e no acompanhamento das avaliações de políticas e programas de ação do Governo Municipal e nos assuntos inerentes à Secretaria que faz parte; supervisionar, juntamente com o Secretário Municipal, as unidades que estão subordinadas a sua Secretaria; substituir o Secretário Municipal, nos casos de afastamento ou impedimento; exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário Municipal.	Confiança.	À Disposição do Executivo	5
Procurador Adjunto	Organizar, supervisionar, elaborar, acompanhar e diligenciar nos processos encaminhados ao Procurador Geral, inclusive o expediente, atos e documentos a ser assinado pelo Procurador Geral, atender e orientar pessoas interessadas quanto às atividades da Procuradoria Geral, supervisionar e acompanhar prazo e andamento dos processos de interesse do Município.	Curso de nível superior em Direito e inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB); confiança.	À Disposição do Executivo	1



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



Assistente de Gabinete	Prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com os municípios e entidades públicas e privadas; Coordenar as atividades diárias relativas ao expediente e à agenda do Sr. Prefeito; recepcionar visitantes oficiais, bem como manter contato com os órgãos governamentais de outros municípios, poderes e esferas de governo.	Confiança.	À Disposição do Executivo	1
Assessor Técnico	Prestar assessoramento técnico ao Gabinete do Prefeito e aos Secretários Municipais em assuntos relativos à sua especialidade técnica, bem como no relacionamento em entre a Prefeitura e órgãos governamentais de outros municípios e esferas de governo.	Confiança.	À Disposição do Executivo	4
Diretor Técnico	Cumprir e fazer cumprir as orientações emandas pelo Gabinete do Prefeito e/ou pelo Assessor Técnico, executando os programas de governo e as atividades de apoio a esses programas.	Curso de nível médio; confiança.	À Disposição do Executivo	4
Encarregado Técnico	Cumprir e fazer cumprir as orientações emandas pelo Gabinete do Prefeito e/ou pelo Assessor Técnico, executando os programas de governo e as atividades de apoio a esses programas.	Curso de nível médio; confiança.	À Disposição do Executivo	4
Gerente	Cumprir e fazer cumprir as orientações emanadas do Secretário Municipal, supervisionando e coordenando as unidades subordinadas e/ou a execução dos programas de governo e de atividades de apoio a esses programas.	Curso de nível superior; confiança.	À Disposição do Executivo	6
Procurador Municipal I	Atuar, ativa e passivamente, junto aos tribunais e juízos, em qualquer instância na defesa de direitos e interesses do Município; exercer funções de consultoria jurídica, observada orientação do Procurador Geral necessárias à uniformização da jurisprudência administrativa, elaborar minutas de anteprojetos de Leis e demais atos jurídico ou administrativos relacionados com atividades municipais, examinar e emitir pareceres sobre normas jurídicas e à técnica legislativa as proposições elaborados por órgãos da Administração Municipal, elaborar, examinar, coordenar e supervisionar a organização de arquivos de Leis e demais atos jurídicos ou administrativos, praticar atos judiciais e extrajudicial, promover cobrança judicial extrajudicial da dívida e créditos do Município.	Curso de nível superior em Direito e inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB); confiança.	À Disposição do Executivo	2



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



Assessor Jurídico	Assessorar o Prefeito; exercer funções de consultoria jurídica, elaborar minutas de anteprojetos de Leis e demais atos jurídico ou administrativos relacionados com atividades municipais, examinar e emitir pareceres sobre normas jurídicas e à técnica legislativa as proposições elaborados por órgãos da Administração Municipal, elaborar, examinar, coordenar e supervisionar a organização de arquivos de Leis e demais atos jurídicos ou administrativos.	Curso de nível superior em Direito e inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB);confiança.	À Disposição do Executivo	2
Diretor da Divisão de Alimentação Escolar	Cumprir e fazer cumprir as orientações emanadas do superior imediato na Divisão, supervisionando e coordenando as unidades subordinadas e/ou a execução dos programas de governo e de atividades de apoio a esses programas.	Curso de nível superior em Nutrição; confiança.	À Disposição do Executivo	1
Diretor de Divisão	Cumprir e fazer cumprir as orientações emanadas do superior imediato na Divisão, supervisionando e coordenando as unidades subordinadas e/ou a execução dos programas de governo e de atividades de apoio a esses programas.	Curso de nível médio; confiança.	À Disposição do Executivo	39
Supervisor de Ensino	Exercer a supervisão e a fiscalização das unidades escolares, incluídas no setor de trabalho que lhe for atribuído, de acordo com as orientações emanadas da Secretaria de Educação e Cultura, de forma a garantir o cumprimento integral das atribuições da supervisão de ensino.	Curso de nível superior em Pedagogia, com habilitação específica em Supervisão Escolar ou em Gestão Escolar e experiência mínima de 6 anos como docente no ensino; confiança.	À Disposição do Executivo	2
Diretor de Escola	Planejar, dirigir e coordenar as atividades educacionais e administrativas realizadas nas escolas municipais de acordo com as orientações emanadas da Secretaria da Educação, de forma a promover o cumprimento da proposta pedagógica e o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem.	Curso de nível superior em Pedagogia ou de pós-graduação na área da Educação e experiência de 5 anos como docente no ensino básico; confiança.	À Disposição do Executivo	24
Coordenador Pedagógico	Colaborar para a elaboração, bem como implementar, avaliar e coordenar a proposta pedagógica das escolas municipais de acordo com as orientações emanadas da Secretaria de Educação.	Curso de nível superior em Pedagogia ou de pós-graduação na área da Educação e experiência de 3 anos como docente no ensino básico; confiança.	À Disposição do Executivo	10
Chefe do Setor da Estação Literária	Cumprir e fazer cumprir as orientações emanadas do superior imediato no Setor, supervisionando e coordenando as equipes de trabalho e/ou a execução dos programas de governo e de atividades de apoio a esses programas.	Curso de nível superior em Biblioteconomia; confiança.	À Disposição do Executivo	1
Chefe de Setor	Cumprir e fazer cumprir as orientações emanadas do superior imediato no Setor, supervisionando e coordenando as equipes de trabalho e/ou a execução dos programas de governo e de atividades de apoio a esses programas.	Curso de nível médio; confiança.	À Disposição do Executivo	95



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



### Anexo III - Tabelas Salariais

#### I. Salários do Quadro de Empregados Permanentes

**Grupo 1**  
Classes: Médico

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 4.168,97	R\$ 4.273,19	R\$ 4.380,02	R\$ 4.489,52	R\$ 4.601,76	R\$ 4.716,80	R\$ 4.834,72	R\$ 4.955,58	R\$ 5.079,47	R\$ 5.206,46

**Grupo 1-A**  
Classes: Médico Pediatra, Médico Generalista, Médico Clínico Geral, Médico Ginecologista, Médico Oftalmologista e Médico Otorrinolaringologista

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 2.501,38	R\$ 2.563,91	R\$ 2.628,01	R\$ 2.693,71	R\$ 2.761,05	R\$ 2.830,08	R\$ 2.900,83	R\$ 2.973,35	R\$ 3.047,68	R\$ 3.123,88

**Grupo 2**  
Classes: Procurador Municipal, Arquiteto Urbanista, Contador e Engenheiro

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 2.807,89	R\$ 2.888,74	R\$ 2.972,09	R\$ 3.058,02	R\$ 3.146,82	R\$ 3.237,97	R\$ 3.332,14	R\$ 3.429,24	R\$ 3.529,35	R\$ 3.632,56

**Grupo 3**  
Classes: Analista de Desenvolvimento Social, Analista de Gestão Pública, Analista de Saúde, Cirurgião-Dentista, Enfermeiro, Farmacêutico, Fiscal Tributário, Médico Veterinário, Nutricionista e Psicopedagogo da Educação Básica

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 2.051,68	R\$ 2.133,73	R\$ 2.208,42	R\$ 2.285,70	R\$ 2.365,70	R\$ 2.448,51	R\$ 2.534,20	R\$ 2.622,80	R\$ 2.714,71	R\$ 2.809,72

**Grupo 4**  
Classes: Professor de Educação Infantil e Professor de Ensino Fundamental

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 1.660,71	R\$ 1.712,20	R\$ 1.765,27	R\$ 1.820,00	R\$ 1.876,41	R\$ 1.934,68	R\$ 1.994,56	R\$ 2.056,39	R\$ 2.120,14	R\$ 2.185,87
Nível II	R\$ 1.992,86	R\$ 2.054,63	R\$ 2.118,33	R\$ 2.184,00	R\$ 2.251,70	R\$ 2.321,51	R\$ 2.393,47	R\$ 2.467,67	R\$ 2.544,17	R\$ 2.623,03
Nível III	R\$ 2.159,93	R\$ 2.225,86	R\$ 2.294,65	R\$ 2.366,00	R\$ 2.439,35	R\$ 2.514,96	R\$ 2.592,92	R\$ 2.673,30	R\$ 2.756,18	R\$ 2.841,62
Nível IV	R\$ 2.408,04	R\$ 2.482,69	R\$ 2.559,65	R\$ 2.639,00	R\$ 2.720,81	R\$ 2.805,15	R\$ 2.892,10	R\$ 2.981,76	R\$ 3.074,20	R\$ 3.169,50

**Grupo 5**  
Classes: Professor de Educação Física e Professor de Arte

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 1.660,71	R\$ 1.712,20	R\$ 1.765,27	R\$ 1.820,00	R\$ 1.876,41	R\$ 1.934,58	R\$ 1.994,56	R\$ 2.056,39	R\$ 2.120,14	R\$ 2.185,87
Nível II	R\$ 1.992,86	R\$ 2.054,63	R\$ 2.118,33	R\$ 2.184,00	R\$ 2.251,70	R\$ 2.321,51	R\$ 2.393,47	R\$ 2.467,67	R\$ 2.544,17	R\$ 2.623,03
Nível III	R\$ 2.159,93	R\$ 2.225,86	R\$ 2.294,65	R\$ 2.366,00	R\$ 2.439,35	R\$ 2.514,96	R\$ 2.592,92	R\$ 2.673,30	R\$ 2.756,18	R\$ 2.841,62
Nível IV	R\$ 2.408,04	R\$ 2.482,69	R\$ 2.559,65	R\$ 2.639,00	R\$ 2.720,81	R\$ 2.805,15	R\$ 2.892,10	R\$ 2.981,76	R\$ 3.074,20	R\$ 3.169,50

**Grupo 6**  
Classes: Agente de Fiscalização Urbana e Meio Ambiente e Agente de Fiscalização Sanitária

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 1.573,67	R\$ 1.631,90	R\$ 1.692,28	R\$ 1.754,89	R\$ 1.819,82	R\$ 1.887,16	R\$ 1.956,97	R\$ 2.029,39	R\$ 2.104,46	R\$ 2.182,34



# Prefeitura Municipal de Guararema

## Estado de São Paulo



### Anexo III - Tabelas Salariais

#### I. Salários do Quadro de Empregos Permanentes

**Grupo 7**  
Classes: Técnico de Enfermagem e Técnico em Farmácia

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 1.374,39	R\$ 1.425,24	R\$ 1.477,97	R\$ 1.532,66	R\$ 1.589,36	R\$ 1.648,17	R\$ 1.709,15	R\$ 1.772,39	R\$ 1.837,96	R\$ 1.905,97

**Grupo 8**  
Classes: Agente de Fiscalização de Trânsito

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 1.343,00	R\$ 1.392,68	R\$ 1.444,22	R\$ 1.497,65	R\$ 1.553,06	R\$ 1.610,53	R\$ 1.670,12	R\$ 1.731,91	R\$ 1.795,99	R\$ 1.862,45

**Grupo 9**  
Classes: Agente de Gestão Pública e Assistente Administrativo da Educação Básica

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 1.217,61	R\$ 1.272,40	R\$ 1.329,66	R\$ 1.389,49	R\$ 1.452,02	R\$ 1.517,36	R\$ 1.585,64	R\$ 1.656,99	R\$ 1.731,56	R\$ 1.809,48
Nível II	R\$ 1.690,50	R\$ 1.766,57	R\$ 1.846,06	R\$ 1.929,14	R\$ 2.015,95	R\$ 2.106,67	R\$ 2.201,47	R\$ 2.300,53	R\$ 2.404,06	R\$ 2.512,24

**Grupo 10**  
Classes: Agente de Saúde, Agente de Zoonoses, Operador de Máquinas Pesadas e Tratorista Agrícola

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 1.217,61	R\$ 1.266,31	R\$ 1.316,96	R\$ 1.369,64	R\$ 1.424,43	R\$ 1.481,40	R\$ 1.540,66	R\$ 1.602,29	R\$ 1.666,38	R\$ 1.733,03

**Grupo 11**  
Classes: Auxiliar de Serviços Especializados

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 1.070,87	R\$ 1.113,70	R\$ 1.158,25	R\$ 1.204,58	R\$ 1.252,76	R\$ 1.302,87	R\$ 1.354,99	R\$ 1.409,19	R\$ 1.465,55	R\$ 1.524,18

**Grupo 11 A**  
Classes: Mecânico de Veículos

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 973,52	R\$ 1.012,45	R\$ 1.052,95	R\$ 1.095,07	R\$ 1.138,88	R\$ 1.184,43	R\$ 1.231,81	R\$ 1.281,09	R\$ 1.332,33	R\$ 1.385,63

**Grupo 12**  
Classes: Motorista e Motorista de Educação Básica

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 1.007,86	R\$ 1.048,19	R\$ 1.090,12	R\$ 1.133,72	R\$ 1.179,07	R\$ 1.226,24	R\$ 1.275,26	R\$ 1.326,30	R\$ 1.379,35	R\$ 1.434,52

**Grupo 13**  
Classes: Auxiliar de Conservação e Serviços e Auxiliar de Manutenção e Serviços Públicos

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível I	R\$ 680,31	R\$ 721,12	R\$ 764,38	R\$ 810,25	R\$ 858,66	R\$ 910,39	R\$ 965,02	R\$ 1.022,62	R\$ 1.084,29	R\$ 1.148,35



# Prefeitura Municipal de Guararema

Estado de São Paulo



## Annexo III - Tabelas Salariais

### I. Salários do Quadro de Empregos Permanentes

Grupo 13 A

Classes: Monitor de Acompanhamento Escolar, Monitor de Abrigo, Monitor de Informática da Educação Básica e Orientador Social

Graus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nível	R\$ 884,40	R\$ 919,77	R\$ 955,56	R\$ 994,82	R\$ 1.034,52	R\$ 1.076,00	R\$ 1.119,04	R\$ 1.163,81	R\$ 1.210,36	R\$ 1.258,77

### II. Salários do Quadro de Empregos em Comissão

Denominação	Vencimento
Assistente de Gabinete	R\$ 5.816,14
Assessor Técnico	R\$ 4.741,62
Gerente	R\$ 4.741,62
Assessor Jurídico	R\$ 4.741,62
Procurador Municipal I	R\$ 3.321,43
Supervisor de Ensino	R\$ 3.321,43
Diretor da Divisão de Alimentação Escolar	R\$ 3.321,43
Diretor de Escola	R\$ 3.321,43
Diretor Técnico	R\$ 2.891,50
Coordenador Pedagógico	R\$ 2.061,58
Chefe do Setor de Estação Liberdade	R\$ 2.061,58
Chefe de Setor	R\$ 1.546,18
Encarregado Técnico	R\$ 1.546,18



# Prefeitura Municipal de Guararema

Estado de São Paulo



## Anexo IV - Quadro de Gratificações e Adicionais

Gratificação / Adicional	Forma de Cálculo / Valor	Quantidade
Adicional por Nível de Escolaridade	Corresponde ao valor de R\$ 629,93 para Diretores de Divisão e Diretores Técnicos e ao valor de R\$ 515,40 para Chefes de Setor e Encarregados Técnicos.	A quantidade decorrerá da estrutura vigente.
Gratificação por Coordenação de Grupo de Trabalho	Corresponde à diferença entre a remuneração percebida pelo servidor e o valor de R\$ 1.317,12. No caso de a remuneração do servidor ser maior do R\$ 1.317,12, o valor da gratificação passa a corresponder a R\$ 171,80.	40 Gratificações
Gratificação de Incentivo à Ocupação de Emprego em Comissão	Corresponde ao valor de R\$ 343,60	A quantidade decorrerá da estrutura vigente.
Gratificação de Incentivo à Realização de Serviços de Coleta de Lixo e Sepultamentos	Corresponde ao valor de R\$ 92,77	20 Gratificações
Gratificação de Incentivo à Realização de Serviços de Motorista Executivo	Corresponde ao valor de R\$ 458,13	1 Gratificação
Gratificação de Incentivo à Participação em Brigadas de Incêndio e Forças-tarefas	Corresponde ao valor de R\$ 50,00	10 Gratificações





Prefeitura Municipal de Guararema  
Estado de São Paulo



Anexo V - Empregos Mantidos, Transformados ou Modificados

Denominação Atual	Denominação Nova
Advogado	Procurador Municipal



Prefeitura Municipal de Guararema  
Estado de São Paulo



Anexo VI - Quadro de Empregos para Extinção na Vacância

Denominação
Mecânico de Veículos
Professor de Pré-Escolar
Professor de 1ª a 4ª série do Ensino Fundamental
Professor de Suplência de 1ª a 4ª série do Ensino Fundamental